Министерство образования Кировской области

Негосударственная автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования

«Гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Работодатель Директор НАНО СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. И. Соловьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

квалификация Юрист

образовательная база приема – на базе основного общего образования

Вятские Поляны 2015

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования базовой подготовки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

Организация-разработчик: Негосударственная автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Гуманитарный колледж» (далее – НАНО СПО «Гуманитарный колледж»).

Содержание

пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

[1 Общие положения](#bookmark4)

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

1.2 [Нормативные документы для разработки ППССЗ](#bookmark7)

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

1.3.2 [Срок освоения ППССЗ](#bookmark9)

1.3.3 [Трудоемкость ППССЗ](#bookmark10)

1.3.4 Особенности ППССЗ

1.3.5 [Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ](#bookmark12)

1.3.6 [Востребованность выпускников](#bookmark13)

1.3.7 [Возможности продолжения образования выпускника](#bookmark14)

1.3.8 [Основные пользователи ППССЗ](#bookmark15)

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1 [Область профессиональной деятельности](#bookmark17)

2.2 [Объекты профессиональной деятельности](#bookmark18)

2.3 [Виды профессиональной деятельности](#bookmark19)

2.4 [Задачи профессиональной деятельности](#bookmark20)

3 Требования к результатам освоения ППСС

3.1 Общие компетенции

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 [Базисный учебный план](#bookmark27)

4.2 [Учебный план](#bookmark28)

4.3 [Календарный учебный график](#bookmark29)

4.4 [Рабочие программы дисциплин](#bookmark30)

4.5 [Рабочие программы профессиональных модулей](#bookmark31)

4.6 Программа учебной и производственной практики, программа итоговой (государственной) аттестации

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2 [Требования к выпускным квалификационным работам](#bookmark36)

5.3 [Организация государственной итоговой аттестации выпускников](#bookmark37)

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 [Кадровое обеспечение](#bookmark39)

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

* 1. [Материально-техническое обеспечение образовательного процесса](#bookmark40)

6.4. Базы практики

1. Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника
   1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
   2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
2. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников
3. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения
2. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки на базе основного общего образования очной формы обучения) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НАНО СПО «Гуманитарный колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014);
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ 17.05.2012, № 412);
* [Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192478);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968);
* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291).
* Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО», которое включает:

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

* Устав НАНО СПО «Гуманитарный колледж» (принят собранием учредителем НАНО СПО «Гуманитарный колледж», протокол от 15 декабря 2009 г. № 1).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по:

* 1. обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  2. организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

* + 1. Срок освоения ППССЗ

Таблица 1- Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе основного общего образования | Юрист | 2 года 10 месяцев |

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

* + 1. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ студентами на базе основного общего образования за весь период обучения составляет 5400 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, учебную практику (2 недели), производственную практику (по профилю специальности) 6 недель, производственную практику (преддипломную) 4 недели, промежуточную аттестацию 5 недель, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, проведение государственной итоговой аттестации 2 недели.

Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по очной форме обучения составляет: 2 года 10 месяцев или 147 недель. Общеобразовательный цикл составляет 39 недель. Максимальная учебная нагрузка общеобразовательного цикла - 2106 часов, обязательная учебная нагрузка – 1404 часа.

Трудоемкость ППССЗ представлена в Таблице 2.

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ студентами на базе среднего (полного) общего образования за весь период обучения составляет 3294 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, учебную практику (2 недели), производственную практику (по профилю специальности) 6 недель, производственную практику (преддипломную) 4 недели, промежуточную аттестацию 3 недели, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, проведение государственной итоговой аттестации 2 недели.

Таблица 2 – Трудоемкость ППССЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы учебного процесса | Число  недель | Количество  часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 100 | 5400 |
| Обязательных учебных занятий |  | 3600 |
| Учебная практика | 8  6 | 288  216 |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 5 |  |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |  |
| Каникулярное время | 24 |  |
| Итого: | 147 |  |

* + 1. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на основе гуманитарного профиля, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Будущие специалисты по социальному обеспечению изучают такие дисциплины, как Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Страховое право, Финансовое право, Право социального обеспечения, Психология социально-правовой деятельности, Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных учреждениях.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1. Требования к поступающим в колледж по данной ППССЗ

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется по правилам приёма НАНО СПО «Гуманитарный колледж» на базе основного общего образования.

1. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в органах власти и управления в городе Вятские Поляны и Вятскополянском районе. Выпускники специальности работают в системе ОВД, юридических службах, Федеральной службе судебных приставов, адвокатуре, органах Роспотребнадзора, органах социальной защиты населения.

Основная масса выпускников очной формы обучения получает приглашения на работу по окончании образовательного учреждения или во время прохождения практики.

1. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовлен:

* к освоению ООП ВО, наряду с выпускниками среднего общего образования;
* к освоению ООП ВО по профильной специальности ВО в сокращенные сроки.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

-преподаватели, сотрудники колледжа;

-студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

-администрация и коллективные органы управления колледжа;

-абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* документы правового характера;
* базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
* пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

* 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Задачи профессиональной деятельности

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

* обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* составление юридических документов;
* консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

* участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
* использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* участие в организации и координации социальной работы.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями (Таблица 2), включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Содержание |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями (Таблица 3), соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **профессиональной деятельности** | **Код компетенции** | **Наименование профессиональных компетенций** | **Результат освоения** |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.  Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного  обеспечения и социальной защиты | Иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.  Знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,  других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | Иметь практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.  Уметь определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.  Знать: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии | Иметь практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.  Уметь пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.  Знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | Иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.  Уметь запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.  Знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.  Уметь правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.  Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.  основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  защиты населения и  органов Пенсионного  фонда Российской Федерации | ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | Иметь практический опыт: подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.  Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.  Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-  компьютерные технологии | Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.  Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.  Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
|  |
|  | ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.  Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.  Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый срок обучения (Приложение 3).

1. Учебный план

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; -формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный – ЕН;

- профессиональный – П;

- учебная практика – УП;

- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

- промежуточная аттестация – ПА;

- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,9 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,1 %) распределена на введение новых дисциплин и увеличение часов на освоение дисциплин и МДК из обязательной части ППССЗ (1026 часов).

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, в количестве 1026 часов, использован на увеличение объема дисциплин, предусмотренных ФГОС, и на введение дисциплин: «Психология общения», «Основы учебно-исследовательской деятельности», «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Этика профессиональной деятельности», «Финансовое право», «Правоохранительные и судебные органы», «Практическая риторика», «Социальная политика и технология социальной работы».

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Цикл ЕН состоит из учебных дисциплин: «Математика», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 4.

1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график (Приложение 5) служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

1. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
* паспорт программы учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации программы учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (Приложение 6)

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин |
| 1 | 2 |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии |
| ОГСЭ. 02 | История |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии |
| ЕН. 01 | Математика |
| ЕН. 02 | Информатика |
| ОП.1 | Теория государства и права |
| ОП.2 | Конституционное право |
| ОП.3 | Административное право |
| ОП.4 | Основы экологического права |
| ОП.5 | Трудовое право |
| ОП.6 | Гражданское право |
| ОП.7 | Семейное право |
| ОП.8 | Гражданский процесс |
| ОП.9 | Страховое дело |
| 0П.10 | Статистика |
| ОП.11 | Экономика организации |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы учебно-исследовательской деятельности |
| ОП.17 | Этика профессиональной деятельности |
| ОП.18 | Финансовое право |
| ОП.19 | Правоохранительные и судебные органы |
| ОП.20 | Социальная политика и технология социальной работы |
| ОП.21 | Практическая риторика |

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора колледжа, согласованы с работодателями.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
* паспорт программы профессионального модуля;
* результаты освоения профессионального модуля;
* структура и содержание профессионального модуля;
* условия реализации программы профессионального модуля;
* контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных  модулей | Приложение 7 |
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Приложение 7.1 |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Приложение 7.2 |

4.6. Программа учебной и производственной практик, программа государственной (итоговой) аттестации

Программа учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной) разработана на основе Положения о практике НАНО СПО «Гуманитарный колледж». Аннотации программ учебной и производственной практик представлены в Приложении 8.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в НАНО СПО «Гуманитарный колледж». Аннотация программы ГИА представлена в Приложении 9.

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, выносятся на утверждение ПЦК, а затем педагогического совета, и утверждаются директором, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются преподавателями, входящими в состав ПЦК, и после предварительного положительного заключения работодателей утверждаются директором.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

* устный опрос;
* письменный опрос;
* тестирование;
* контрольные работы;
* проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
* проверка заданий практических работ;
* собеседование.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

* экзамен по отдельной дисциплине;
* комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
* комплексный экзамен по профессиональному модулю;
* зачет по отдельной дисциплине;
* дифференцированный зачёт;
* комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
* курсовая работа;
* контрольная работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

* овладение профессиональными компетенциями;
* реальность;
* актуальность;
* уровень современности используемых средств.

Каждая тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на ПЦК и после предварительного положительного заключения работодателей утверждаются директором.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

* умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- умение применять современные методы исследований;

- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Рецензенты назначаются приказом директора из ведущих специалистов-практиков, преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специальности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, указанным в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной аттестационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами Государственной аттестационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Объем времени согласно ФГОС на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) – 6 недель, из них:

* подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели;
* защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N 968).

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора НАНО СПО «Гуманитарный колледж».

На защите выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется Государственной аттестационной комиссией посредством определения оценки компетенций выпускника колледжа с присвоением квалификации юрист и решением о выдаче документа государственного образца – диплома среднего профессионального образования.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образователь­ного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Собственная библиотека НАНО СПО «Гуманитарный колледж» содержит:

* базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
* периодические издания.

Перечень используемых периодических изданий из фонда библиотеки НАНО СПО «Гуманитарный колледж»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Индекс издания | | Наименование издания | | Периодичность выхода |
| 1 | 29102-0 | | Бюллетень Министерства образования и науки | | 12 |
| 2 | 70567 | | Бюллетень законодательства о социальном обслуживании | | 6 |
| 3 | 79800-0 | | Гражданин и право | | 12 |
| 4 | 83043-0 | | Дошкольная педагогика | | 10 |
| 5 | 73107-0 | | Дошкольное воспитание | | 12 |
| 6 | 45864-0 | | Классный руководитель | | 8 |
| 7 | 80805-0 | | Социальная работа | | 6 |
| 8 | 46770 | | Социальное и пенсионное право | | 4 |
| 9 | 79548-0 | | Среднее профессиональное образование (с приложением) | | 18 |
| 10 | 61980-0 | | Управление современной школой /Завуч/ | | 8 |
| 11 | 70912-0 | | Человек и труд | | 12 |
| 12 | 73052 | | Банковское дело | | 12 |
| 13 | 87913-0 | | Упрощенка | | 12 |
| 14 | | 33169 | Наша молодежь |  | 24 | |
| 15 | | 40924 | Российская газета. Комплект №3 |  | 296 | |
| 16 | | 50137-0 | Учительская газета |  | 52 | |
| 17 | | 51985 | Вятско - Полянская правда /электронная версия/ |  | 156 | |

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

URL : <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал. Содержит информацию по российскому законодательству, комментарии и консультации ведущих специалистов в области бухучета и налогообложения, юриспруденции, кадрового дела и других сфер;

URL : <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система. Правовая база документов, включающая нормативные акты, законы РФ, действующие на территории России, а также нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

URL : <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержит рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научно- технических журналов; электронная подписка на отечественную научную периодику по бизнесу, управлению и экономике, по психологии и педагогике, по социальным, гуманитарным наукам, по менеджменту и маркетингу, компьютерным технологиям.

На сайте НАНО СПО «Гуманитарный колледж» есть доступ к:

* цифровым учебным материалам;
* хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
* хранилищу цифровых научных материалов.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам НАНО СПО «Гуманитарный колледж».

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализуя программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

В колледже используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в наличии требуемые кабинеты:

* 1. истории;
  2. основ философии;
  3. иностранного языка;
  4. основ экологического права;
  5. теории государства и права;
  6. конституционного и административного права;
  7. трудового права;
  8. гражданского, семейного права и гражданского процесса;
  9. дисциплин права;
  10. менеджмента и экономики организации;
  11. профессиональных дисциплин;
  12. права социального обеспечения;
  13. безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

* + 1. информатики;
    2. информационных технологий в профессиональной деятельности;
    3. технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

* 1. спортивный зал;
  2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
  3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы

* 1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
  2. актовый зал.

6.4. Базы практики

Студенты специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеют возможность пройти практику в Администрации г. Вятские Поляны, КОГАУСО «Вятскополянском комплексном центре социального обслуживания населения», Вятскополянском офисе адвокатов Кировской областной коллегии адвокатов.

Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной практик студентами в соответствии с учебным планом.

7. Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника

1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

* контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
* фонд тестовых заданий;
* экзаменационные билеты;
* методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
* методические указания по учебной и производственной практикам;
* методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, устные опросы и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

-текущая аттестация знаний в семестре;

* промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
* государственная итоговая аттестация.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В Колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укрепления нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формировании общих компетенций, развита система студенческого самоуправления, созданы Студенческий совет и старостат.

В колледже созданы условия для развития творческих способностей студентов. Есть вокальная группа, танцевальные коллективы, волонтерский корпус.

Студенты принимают участие в мероприятиях разного уровня.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействие осуществляется на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

9 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

* Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы НАНО СПО «Гуманитарный колледж»;
* Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы НАНО СПО «Гуманитарный колледж»;
* Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся НАНО СПО «Гуманитарный колледж»;
* Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
* Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности НАНО СПО «Гуманитарный колледж»;
* Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в НАНО СПО «Гуманитарный колледж».