

Министерство образования Кировской области
Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Гуманитарный колледж»

Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета
АНПОО «Гуманитарный колледж»
протоколот «__» 201 г. №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Гуманитарный колледж»
_____ Е. И. Соловьева
Приказ от «__» 201 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и планировании самостоятельной работы
обучающихся в АНПОО «Гуманитарный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и планировании самостоятельной работы обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» (далее – Колледж) определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям, а также Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696), Устава АНПОО «Гуманитарный колледж».

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.4. Все виды учебной СР по освоению программы подготовки специалистов являются частью максимального объёма учебной нагрузки обучающегося.

1.5. СР обучающихся проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
- формирования компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формирования компетенции использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, пациентами.

2. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов

2.1. СР обучающихся Колледжа подразделяется на виды, выполняемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и рабочими учебными планами:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

2.2. Аудиторная СР по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю выполняется студентами на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

2.3. Внеаудиторная СР выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Видами заданий для внеаудиторной СР студентов могут быть:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и

тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментальная работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера; различные формы занятий в спортивных клубах, секциях.

2.5. Формами организации самостоятельной работы обучающихся могут быть:

2.5.1. аудиторная СР обучающихся:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на практике (учебной, производственной, преддипломной);
- на консультациях.
- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК;
- консультации по курсовым работам;
- консультации по дипломным работам.

2.5.2. внеаудиторная СР обучающихся:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- подготовка к олимпиаде, конференции;
- подготовка к конкурсу.

2.6. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Планирование самостоятельной работы обучающихся

3.1. Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной СР обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

3.2. СР обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

3.3. Объём времени, отведенный на внеаудиторную СР обучающихся, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК;

- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

3.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СР обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной СР студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную СР по учебной дисциплине/МДК.

3.5. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной СР обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной СР обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин.

3.6. При разработке рабочего учебного плана колледжа учитываются предложения цикловых методических комиссий по объему внеаудиторной

СР обучающихся, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

3.7. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной СР обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.8. При планировании заданий для внеаудиторной СР обучающихся рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.9. Распределение объема времени на внеаудиторную СР обучающихся в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

3.10. Виды заданий для внеаудиторной СР обучающихся, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организационно-методическое обеспечение СР обучающихся включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СР:

- планирование СР обучающихся (на всех уровнях от преподавателя до администрации колледжа);
- обеспечение информационной поддержки СР обучающихся учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание необходимых условий для СР обучающихся в библиотеке.

4.2. Активизация СР обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС СПО с целью увеличения доли СР обучающихся. При

этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля СР обучающихся (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы студентов.

4.3. Работа по учебно-методическому обеспечению СР обучающихся в колледже под руководством заместителя директора:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;
- определение приемов контроля результатов СР студентов.

5. Руководство самостоятельной работой обучающихся

5.1. Руководство СР обучающихся осуществляют преподаватели Колледжа.

5.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.3. Во время выполнения студентами внеаудиторной СР и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. СР может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня сформированности умений студентов.

5.5. В функции предметно-цикловых комиссий входит:

- подготовка пакета необходимых для СР обучающихся материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям;

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в колледже;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СР обучающихся каждым преподавателем колледжа;

подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СР обучающихся, электронных учебников и учебных пособий; реализация мониторинга СР обучающихся по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

5.6. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СР обучающихся по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СР обучающихся;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами;
- своевременное донесение полной информации о СР до обучающихся.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся

6.1. Мониторинг СР обучающихся выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль СР обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формы контроля СР выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

6.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР обучающихся могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

6.5. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте колледжа, в специализированных студенческих научных или научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

6.6. Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, дифференцированный зачёт, экзамен).

6.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной СР обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.