

Министерство образования Кировской области  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Гуманитарный колледж»

Положение рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
АНПОО «Гуманитарный колледж»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. №\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО  
«Гуманитарный колледж»  
\_\_\_\_\_ Е. И. Соловьева  
Приказ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. №\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о содействии трудоустройству выпускников**

### **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников АНПОО «Гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

### **2. Ответственность**

Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель директора Колледжа.

### **3. Нормативные документы**

Настоящее Положение составлено с учетом следующих нормативных документов:

3.1. Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. №295 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования на 2013 – 20120 годы»

3.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».

3.4. Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве».

3.5. Устав АНПОО «Гуманитарный колледж».

### **4. Содержательная часть положения**

## 7.1. Общие сведения о порядке действия

Учебный отдел осуществляет свою деятельность по трудоустройству и адаптации выпускников во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

## 7.2. Цели и задачи мероприятия.

### 7.2.1. Целью деятельности являются:

- оказание содействия трудоустройству выпускников, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника;

- содействие установлению и развитию партнёрских отношений с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;

- содействие установлению и расширению обратных связей между АНПОО «Гуманитарный колледж» и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

### 7.2.2. Задачи деятельности:

- организация производственных практик для студентов в рамках существующих учебных планов;

- трудоустройство выпускников после окончания АНПОО «Гуманитарный колледж».

7.2.3. Основные тактические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников:

- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;

- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

7.2.4. Основные стратегические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников:

- анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей; анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;

- участие в выработке стратегии АНПОО «Гуманитарный колледж» по подготовке специалистов;

- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества заинтересованных структурных подразделений АНПОО «Гуманитарный колледж» с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

#### 7.2.5. Содействие трудоустройству выпускников:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда, мониторинг востребованности выпускников АНПОО «Гуманитарный колледж» и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

- предоставление студентам объективной информации о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

- установление связей с потенциальными работодателями, осуществление заключения договоров на стажировки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки;

- организация проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);

- реализация системы адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучения студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;

- аккумулирование данные о вакансиях в городе по направлениям подготовки студентов;

- изучение возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проведение анкетирования);

- доведение до сведения выпускников имеющейся в базе данных информации о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;

- анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- оказание методической помощи выпускникам;
- организация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами через выпускников;
- организация взаимодействия студентов с наиболее успешными выпускниками путём встреч на тематических кураторских часах;
- организация и поддержка связи с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания АНПОО «Гуманитарный колледж».