

Министерство образования Кировской области
Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Гуманитарный колледж»

Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета
АНПОО «Гуманитарный колледж»
Протокол от «__» _____ 201 г. №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Гуманитарный колледж»
_____ Е. И. Соловьева
Приказ от «__» _____ 201 г. №__

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ

КОМИССИИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета АНПОО «Гуманитарный колледж»
Протокол №_____ от _____ 20 г.

1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) – объединение преподавателей и других педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по специальности или по нескольким родственным дисциплинам.

1.2 ПЦК создается в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.3 ПЦК в своей деятельности руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом АНПОО «Гуманитарный колледж», Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 "О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными образовательными программами, нормативными документами по различным видам аттестации, практики и другим составляющим ГОС СПО, решениями педагогического и методического совета, данным положением.

2 ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Основными задачами ПЦК являются: создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемым образовательным учреждением; оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение их лучшего опыта; внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со

средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

2.2. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

2.2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем и закрепленных за ПЦК:

- участие в разработке рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам;
- разработка календарно-тематических планов, приложений к ним;
- разработка рабочих программ производственной (профессиональной практики);
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами колледжа;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, практик, специальности);
- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, информационных средств обучения, тренажеров, стендов и т.п.:
- разработка методик и технологий преподавания учебных дисциплин, применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе;
- создание комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и пр.), рассчитанного на оптимальную реализацию целей и задач входного, текущего, рубежного и итогового контроля качества подготовки специалистов.

2.2.2. Обеспечение технологии профессионального обучения:

- осуществление целенаправленного и научно обоснованного выбора форм, средств и методов обучения и воспитания будущих специалистов;
- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания студентов;
- подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов, направленных на совершенствование качества образовательного процесса.

2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций студентов по отдельным дисциплинам (циклу дисциплин);
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов входного и рубежного контроля, срезовых директорских контрольных работ, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеаудиторное время; анализ и обсуждение ее результатов;
- проблемно ориентированный анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

2.2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников:

- определение формы и условий проведения ИГА;
- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям;
- разработка тематики дипломных проектов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГАК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.2.5. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ качества преподавания отдельных дисциплин (цикла дисциплин);
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик;
- обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, в вузах города, области, страны, переподготовки на ФПК, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках в вузы, ссузы региона или страны;
- участие в работе научно-практических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
- руководство творческими группами;

- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой ссуза;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической и специальной литературы;
- взаимодействие со школами и высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении научных исследований, семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.

2.2.6. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

2.2.7. Руководство научно-исследовательской деятельности студентов.

2.2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий (в том числе электронных), плакатов, стендов, кино- и видеофильмов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий.

2.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей:

- рабочих программ дисциплин;
- календарно-тематических планов;
- индивидуальных планов повышения квалификации;
- планов проведения занятий;
- планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине;

– графиков проведения обязательных контрольных работ по дисциплине, курсовых работ, дипломного проектирования и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.2.11. Обеспечение организации внеаудиторной, профориентационной и профадаптационной работы:

- проведение недель (дней) цикловой комиссии;
- проведение предметных олимпиад;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, устных журналов, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий;
- организация и проведение конкурсов на «Лучшего знатока дисциплины», «Лучшего по профессии»;
- организация конференций по итогам производственной практики;
- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

3 СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЦК

3.1. Перечень ПЦК, порядок их формирования и численный состав определяются педагогическим советом.

3.2. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной работы).

3.3. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

1.4 На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается организация работы ПЦК, составление планов ее работы, рассмотрение календарно-тематических планов, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной ПЦК, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля качества проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенции ПЦК, ведение учета и представление отчетов о работе ПЦК. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом Методического совета колледжа и работает в тесном взаимодействии с учебно-методическим отделом колледжа.

3.4. Персональный состав предметно-цикловой комиссии (члены и председатель) определяется педагогическим советом колледжа.

3.5. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются директором колледжа сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7. Периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются педагогическим советом колледжа, но не реже 1 раза в 2 месяца.

3.8. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.9. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (планы, графики, экзаменационные билеты и т.д.);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.10. Предметно-цикловая комиссия участвует в подготовке материалов к годовому отчету колледжа.

3.11. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе.

3.12. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.