

Министерство образования Кировской области
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж»

Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета
АНПОО «Гуманитарный колледж»
протокол от «__» _____ 201 г. №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Гуманитарный колледж»
_____ Е. И. Соловьева
Приказ
от «__» _____ 201 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНПОО «Гуманитарный колледж».

1.2. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль (Положение о государственной итоговой аттестации).

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- о выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

2.2. Текущий контроль по дисциплинам, МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем дисциплинам, МДК изучаемым в данном семестре по 5-балльной системе. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего контроля:

- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу.

По некоторым учебным дисциплинам рабочими учебными программами предусматривается выполнение письменных работ.

2.4. По каждому актуальному разделу и теме дисциплины, МДК обучающийся должен иметь оценки. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля оценки знаний обучающихся.

2.5. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам, МДК учебного плана.

Знания и практические навыки студентов оцениваются оценками:

«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценок:

Оценка «5» (отлично) выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, рекомендованные программой.

При проведении тестового контроля оценка «отлично» выставляется за правильный ответ на 5 из 5 вопросов теста (рекомендуется количество заданий кратное пяти).

Оценка «4» (хорошо) выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи. При этом в содержании, форме ответа или исполнении имеются отдельные неточности.

При проведении тестового контроля, оценка «хорошо» выставляется за правильный ответ на 4 из 5 вопросов теста.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала, но допустившему грубые ошибки и неточности в ответе и исполнении.

При проведении тестового контроля оценка «удовлетворительно» выставляется за правильный ответ на 3 из 5 вопросов теста.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (или отказ отвечать).

При проведении тестового контроля оценка «неудовлетворительно» выставляется за правильный ответ на 2 (и менее) из 5 вопросов теста.

2.6. С целью стимулирования систематической учебной деятельности студентов в колледже в середине семестра проводится аттестация по всем учебным дисциплинам, МДК. Оценка за месяц выставляется при состоявшихся пяти и более занятиях по учебной дисциплине (МДК). В случае меньшего количества занятий текущая аттестация может выставляться в форме «аттестован \ не аттестован».

2.7. Формой текущей аттестации лабораторных и практических работ по учебным дисциплинам и МДК является зачёт или дифференцированный зачёт.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

3.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - ФГОС) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК или профессиональному модулю (ПМ);
- уровня освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельно выполнять работу при освоении ОПОП.

3.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.8. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для квалификационного экзамена по профессиональному модулю согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

3.9. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.10. Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена.

3.11. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводят его на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);

По дисциплинам общепрофессионального цикла, профессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), ДЗк (комплексный дифференцированный зачет), Э (экзамен), Эк (комплексный экзамен).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и завершает освоение программы дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – Э (экзамен), Эк (комплексный экзамен); по учебной практике – З (зачет), по производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

3.12. Зачет и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании ПЦК. Рекомендуются следующие формы проведения дифференцированного зачета: тестирование, письменный опрос, устный опрос, защита реферата, написание творческой работы, выполнение практических заданий, комбинированная форма.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в учебное время на последнем занятии. Оценка за дифференцированный зачет в данном семестре учитывает результаты текущего контроля и является семестровой оценкой, которая заносится в зачетную книжку студента.

3.13. Преподаватели разрабатывают материалы к зачетам, дифференцированным зачетам, комплексным дифференцированным зачетам, представляют их на обсуждение и одобрение предметно-цикловой комиссии, затем оценочные средства согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором колледжа.

3.14. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения модуля формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке запись будет иметь вид: «освоен» или «не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.15. В критерии оценки уровня знаний, умений обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК, ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении преподавателя (при устном ответе).

5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответ.

3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

3.16. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

4.1. Подготовка к экзамену или комплексному экзамену.

4.1.1. Экзамены проводятся либо в период промежуточной аттестации, установленный учебными планами, календарным учебным графиком, либо непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, по билетам в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра.

Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине, МДК, ПМ.

4.1.2. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые оценочные средства должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.3. Содержание экзаменационных билетов для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть на 3 числа больше, чем количество обучающихся в экзаменуемой группе.

Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.1.4. Основные условия подготовки к экзамену

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

4.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

4.2.2. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

По результатам комплексного экзамена студенту выставляется отдельная оценка по каждому предмету, которая является итоговой за семестр для каждого предмета, вошедшего в состав комплексного экзамена. Экзаменационная ведомость заполняется на каждый предмет отдельно.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.2.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.2.4. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.2.6. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины директор колледжа назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

4.2.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.8. По результатам занятий физической культурой обучающимся, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

4.2.9. По факультативным занятиям выставляется дифференцированная оценка. (Примечание: факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся).

4.2.10. Вопрос об отчислении из колледжа за имеющуюся академическую задолженность решается на Педагогическом совете.

5. Порядок утверждения, хранения экзаменационных материалов

5.1. Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатывает преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину (МДК): вопросы по теории изучаемого предмета и задания к практической части билетов.

5.2. Экзаменационные материалы рассматривают соответствующие ПЦК и принимают решение о внесении корректировок (в случае необходимости) в теоретические вопросы и практическую часть или одобряют представленные материалы.

5.3. Подготовленный и одобренный ПЦК экзаменационный материал для устного экзамена в виде экзаменационных билетов и заданий для письменного экзамена утверждается заместителем директора не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

5.4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся у председателя предметно-цикловой комиссии колледжа и выдаются экзаменуемому преподавателю (вместе с листами со штампом колледжа) за полчаса до начала экзамена.

5.5. Срок хранения экзаменационных материалов промежуточной аттестации – 3 года.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах того учебного года, в котором образовалась академическая задолженность. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

6.4. Студенты выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной итоговой аттестации, студенты не выпускных групп – в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

6.5. Исключительным случаем допуска к пересдаче экзамена с целью получения более высокой оценки по предметам, изученным на предыдущих курсах, является решение вопроса о получении диплома с отличием. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления на имя директора колледжа, рассмотренного и одобренного педагогическим советом, при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одной дисциплине, МДК.

Данное Положение не предусматривает иных случаев, когда студенту может быть разрешена пересдача экзамена, в частности, не предусмотрена возможность пересдавать экзамены в связи с необходимостью повысить средний балл диплома.

Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

В случае, если студент получил оценку на балл выше, запись в зачётной книжке о предыдущей оценке зачёркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен.

6.5. Студентам, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению студента).

7. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

7.1. Директор колледжа имеет право разрешать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В случае необходимости досрочной сдачи зачётов, экзаменов студент подаёт на имя директора заявление, в котором должна быть указана уважительная причина изменения сроков прохождения промежуточной аттестации.

7.2. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

7.3. Если к началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с группой согласно утверждённому расписанию. Если при досрочной сдаче получена неудовлетворительная оценка или незачёт, то студент имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию сессии.

8. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

8.2. Для продления или переноса промежуточной аттестации студент в учебную часть предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении (переносе) сессии;

- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;

- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

8.3. Студенту, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе).

8.4. Продление (перенос) сессии оформляется приказом директора колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Заместитель директора

Председатель ПЦК по специальностям
педагогического профиля

Председатель ПЦК по специальностям
экономического профиля

Председатель ПЦК по специальностям
правового профиля