

Департамент образования Кировской области  
Негосударственная автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Е. И. Соловьева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Вятские Поляны

2014

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы разработаны для студентов ОПОП по специальности Банковское дело.

Методические рекомендации содержат общие и единые требования к содержанию и оформлению текста ВКР, а также ее защите.

Рассмотрены на заседании методического совета

Разработчик: Кажушкина Наталья Михайловна

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ВЫБОР ТЕМЫ	8
3 ПОДБОР И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ И ДРУГИМИ ИСТОЧНИКАМИ ПО ИЗБРАННОЙ ТЕМЕВКР	10
4 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА	13
5 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
5.1 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ	15
5.1.1 Проблема исследования	16
5.1.2 Тема и актуальность исследования	17
5.1.3 Объект и предмет исследования	19
5.1.4 Цель и задачи исследования	19
5.1.5 Гипотеза исследования	21
5.1.6 Методы исследования	22
5.1.7 Практическая значимость	22
5.2 КОНСТРУИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (МЕТОДИКИ ИССЛЕДОВАНИЯ)	23
5.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
6 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА	25
7 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	29
7.1 Оформление иллюстраций	31
7.2 Оформление таблиц	32
7.3 Оформление формул и уравнений	33
7.4 Оформление приложений	34
7.5 Использование и оформление ссылок	35
7.6 Оформление библиографического списка	37
8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	39
9 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	42
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	46
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	44
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из основных видов государственной (итоговой) аттестации студентов колледжа.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая, аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студентов специальности Банковское дело, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите Государственной экзаменационной комиссии.

Выполнение выпускной квалификационной работы организуется с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности Банковское дело.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, с методическими рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования (письмо Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2003 № 18-51-415 ин /18-28).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

Выпускная квалификационная работа может носить теоретический, практический, опытно- экспериментальный, проектный характер.

Выпускная квалификационная работа *теоретического характера* имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, тема, гипотеза, цели, задачи работы и др.

- теоретическая часть с глубоким сравнительным анализом литературы, историей вопроса, обоснованием разрабатываемой проблемы в теории и практике;

- заключение с выводом и рекомендациями относительно возможностей использования материалов исследования;

- библиографический список (не менее 25 источников);

- приложение.

Выпускная квалификационная работа *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, тема, цели, задачи работы и др.
- теоретической части с глубоким сравнительным анализом литературы, историей вопроса, обоснованием разрабатываемой проблемы в теории и практике;
- практической части, направленной на решение выбранной проблемы и состоящей из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключения с выводом и рекомендациями относительно возможностей использования материалов исследования;
- библиографического списка (не менее 25 источников);
- приложения.

Выпускная квалификационная работа *опытно-экспериментального характера* имеет структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, тема, цели, задачи работы и др.
- теоретическая часть с глубоким сравнительным анализом литературы, историей вопроса, обоснованием разрабатываемой проблемы в теории и практике;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализа результатов опытно- экспериментальной работы;
- заключение с выводом и рекомендациями относительно возможностей использования материалов исследования;
- библиографический список (не менее 25 источников);
- приложения.

Содержанием выпускной квалификационной работы *проектного характера* является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре

данная выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, практической части, библиографического списка.

По объему выпускная квалификационная работа должна быть не более 50 страниц печатного текста.

Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к использованию в качестве учебных и практических пособий для учебных занятий по соответствующим дисциплинам и внедрению в образовательные учреждения.

## 2 ВЫБОР ТЕМЫ

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускной квалификационной работы в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией «Специалист банковского дела» (Приложение А).

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями колледжа, совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом директора. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В случае, если студент в установленные сроки не избрал тему ВКР работы, предметно-цикловая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

Темы выпускной квалификационной работы должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки и соответствовать заказу дошкольных образовательных учреждений.

На основании выбранных тем, студенты пишут заявления с указанием темы и научного руководителя ВКР (Приложение Б). Одобренные на заседании ПЦК темы рекомендуются к рассмотрению на педсовете колледжа. Окончательная формулировка тем и закрепление научных руководителей оформляется приказом по колледжу не позднее, чем за два месяца до начала заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты получают индивидуальное задание (Приложение В). Студент выполняет дипломную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием и, разработанным совместно со студентом, календарным планом выполнения выпускной квалификационной работы. Примерный календарный план представлен в



приложении Г. В необходимых случаях назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершенном виде.

Весь процесс подготовки выпускной квалификационной работы условно можно представить в следующем виде:

- выбор темы исследования;
- изучение научно-методической литературы;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- разработка рабочей гипотезы;
- выбор соответствующих методов исследования;
- формулировка названия работы;
- подготовка и проведение исследовательской части работы;
- математико-статистическая обработка результатов исследований;
- обобщение и интерпретация полученных данных;
- формулирование выводов и практических рекомендаций;
- оформление работы;
- защита.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

### 3 ПОДБОР И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ И ДРУГИМИ ИСТОЧНИКАМИ ПО ИЗБРАННОЙ ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с подробного и глубокого изучения литературных и других источников:

- нормативные акты;
- учебники и учебные пособия;
- методическая литература;
- специальная научная литература;
- периодические издания: журналы, газеты, бюллетени, вестники;
- материалы научных, научно-методических и научно-практических конференций;
- социологические источники (материалы фактов, текущие данные социологических исследований);
- словари;
- справочники;
- энциклопедии;
- Интернет - ресурсы;
- электронные источники.

В процессе получения учебных и научных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника информации позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

Учебник, учебное пособие – книга, предназначенная для обучения по какому-либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положений в области конкретного предмета. Учебник имеет четкую структуру в соответствии с программой изучения данной дисциплины, что позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета.

Монография – научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, ограниченный круг вопросов. Необходима студенту для глубокого, детального знакомства с научной проблемой, наиболее полезна при выполнении курсовой работы.

Научная статья – сочинение небольшого размера, опубликованное в специальном научном журнале или в научном сборнике. Статья обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований. Поиск статей облегчается тем, что в последних номерах научных журналов содержится перечень опубликованных в них в течение года статей.

Автореферат – краткое изложение основных положений.

Сайт в Интернете – электронный носитель информации. Эффективен преимущественно для получения общей, популярной информации по рассматриваемому вопросу. Рекомендуются для всестороннего изучения вопроса.

Подбирать литературу по курсовой работе (не менее 25 источников) следует сразу же после выбора темы. Делать это надо самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику. Это позволит выделить главную нить исследования и провести ее через всю работу.

Используя средства Интернет, не следует скачивать бездумно все, что можно, и не сдавать этот материал целиком без изменений. Можно заимствовать отдельные абзацы, мысли и цитаты (с обязательной ссылкой на источники), а не полностью работы.

По мере ознакомления с источниками они включаются в библиографический список.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с изучения законодательных материалов, учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографиям. Заканчивать надо журнальными статьями и инструктивными материалами. Такая

последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

## 4 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

План выпускной квалификационной работы – последовательное структурное изложение материала.

План работы составляется студентом самостоятельно и обсуждается затем с руководителем.

План выпускной квалификационной работы помещается после титульного листа с названием «Содержание». Страница не нумеруется.

Примерное содержание плана работы оформляется в следующей последовательности с указанием страниц по центру в нижней части листа:

Введение

1 Название главы.

1.1(название параграфа).

Содержанием этой главы являются основные теоретические исследования по теме выпускной квалификационной работы. Здесь имеет место критический или сравнительный анализ литературы по выбранной теме.

2. Название главы.

2.1. и т.д.

Во второй главе представляются результаты практических, и опытно-экспериментальных исследований на основании проведенной студентом работы.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Рассмотрим пример:

Введение

1 Теоретические исследования обобщенного понятия (ключевого слова).

Примеры стандартных словесных оборотов:

– Теоретические подходы к определению сущности и психологических механизмов ..... в отечественной и зарубежной литературе.

– Типология ..... в теоретических исследованиях (в отечественной и зарубежной литературе).

– Сравнительный анализ теоретических исследований понятия «...».

– Исследование проблемы ..... в трудах отечественных и зарубежных педагогов (психологов, историков и т.д.)

– Основные теории ....

– и т.д.

## 2 Практические исследования и описание результатов работы

– основные направления в организации психолого-педагогического исследования (какого конкретно вопроса);

– характеристика диагностических методик и результатов исследования (какого конкретно вопроса);

– диагностическое исследование (указать конкретно чего)...;

– анализ психолого-педагогических исследований (указать конкретно чего)...;

– анализ и обработка результатов проведенных исследований (указать конкретно чего);

– психолого-педагогические выводы по результатам исследования (указать конкретно чего);

– оценка эффективности (указать конкретно чего). .

Заключение

Библиографический список

Приложение

Порядок оформления плана показан в приложении Д.

## 5 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (40 %)
3. Практический раздел (40 %)
4. Заключение (5-10%).
5. Библиографический список
6. Приложения

Объем выпускной квалификационной работы – 50 листов. Структура выпускной квалификационной работы должна отражать логику исследования.

Структурными элементами выпускной квалификационной являются: титульный лист (Приложение Е), заявка, задание, отзыв научного руководителя, отзыв руководителя организации, рецензия, содержание, введение, основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты), заключение, библиографический список, приложения.

### 5.1 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ

После изучения литературных и других источников, проведения практической или опытно-экспериментальной работы и составления плана студенты приступают к описанию:

- проблемы;
- темы;
- актуальности;
- объекта исследования;
- предмета исследования;
- цели исследования;
- задач исследования;

- гипотезы;
- методов исследования во введении;
- описание структуры работы;
- практической значимости работы.

*Описание структуры работы – это перечисление его основных элементов.*

**Пример:** "Дипломная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения". *Далее кратко указано содержание глав.*

**Пример:** "В главе 1 рассматривается ...", «Вторая глава посвящена вопросу о ...». "В приложении представлены анкеты, таблицы ... " и т.д..

Объем введения в выпускной квалификационной работе – от 1,5 до 3 страниц.

### 5.1.1 Проблема исследования

Формулировка проблемы определяется следующим:

– насколько изучено содержание проблемы в целом. В теории постановка проблемы есть выход за пределы изученного в сферу неизвестного, т.е. того, что должно быть исследовано;

- насколько равномерно исследованы ее отдельные стороны, аспекты;
- определяются противоречия в понимании проблемы;
- соответствие теоретических данных практическому использованию;
- противоречивость имеющихся эмпирических данных;
- комбинирование известных средств для нового решения проблемы.

Постановка научной проблемы предполагает:

- обнаружение дефицита знаний, информации, имеющегося опыта;
- осознание потребности в устранении этого дефицита.

Уточнение формулировки проблемы. В формулировании проблемы используются вопросы: кто? что? когда? каковы? почему? Например, «Каковы организационно-педагогические условия, обеспечивающие развитие исследовательской мыслительной деятельности детей дошкольного возраста?» или



«В чем специфика развития познавательной деятельности или творческой деятельности ребенка дошкольного возраста?». Проблема может быть выражена в констатирующем предложении: «Проблему исследования составляют следующие положения –совершенствование системы активизации детей дошкольного возраста помогает формировать навыки, умения...» или «Новизна исследования состоит в том», «Основная проблема состоит в том, чтобы выяснить, насколько исследования в данной области соответствуют условиям формирования».

### 5.1.2 Тема и актуальность исследования

Из проблемы формулируется тема. Тема исследования формулируется в начале исследования, но завершённый вид она приобретает, как правило, когда сформулирован объект и предмет исследования.

Затем определяется ее актуальность:

- соответствие ее современному состоянию банковского дела;
- перспективность в развитии;
- потребность в более эффективных исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных;
- потребность в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности и более высокую эффективность обучения, воздействия, практическую значимость.

Требования к формулированию темы (заглавия, названия, наименования) исследования в дипломных работах:

- заглавие дипломных работ конструируется в соответствии с требованиями точности, краткости, выразительности и адекватности;
- по своему характеру заглавие должно раскрывать основной результат, который предполагает получить исследователь;
- в заглавие исследования выносятся доминирующие слова, которые однозначно выражают содержание понятий, определение сущности которых могут быть обозначены в плане работы;

– слова, находящиеся в заглавии, должны быть ясными сами по себе, нужно избегать новых словообразований и терминов, а также понятий узкопрофессионального и местного значения;

– заглавие в содержательном плане должно быть по возможности более емким, а с другой – среди нескольких вариантов предпочтение надо отдать более короткому;

– отсутствие определенности в формулировке заглавия – существенный недостаток. Не должно быть названий, начинающихся со слов «проблемы.», «вопросы ...», «совершенствование ...», «исследование ...», «улучшение ...», «оптимизация ...», «разработка .» и т.п. Надо четко сформулировать, какая именно проблема, какой именно вопрос поставлены в центр исследования;

– в заглавии не должно быть сложных синтаксических конструкций, включающих придаточные предложения, деепричастные и прочие фразеологические обороты, так как они существенно затрудняют понимание смысла;

– не вносят ясности в заглавие и словосочетания-штампы «к вопросу ...», «некоторые вопросы ...», «по поводу ...», «педагогические условия ...» и т.п.;

– не вносятся в заглавие аббревиатуры.

Примеры клише в формулировании проблемы и актуальности:

«Проблема в настоящее время находится в центре внимания»

«Изучение проблемы связано с исследованием феномена»

«Научная новизна исследования состоит в том, что в данной работе рассмотрены направления по формированию и дается обоснование»

«В центре внимания автора находится проблема»

«На первый план автором выдвигается проблема»

«Вместе с тем следует отметить, что в психологической (педагогической и др.) науке на сегодняшний день проблема проанализирована недостаточно.

«Главные усилия автора направлены на исследование проблемы»

«В своей работе автор останавливается (затрагивает, освещает) следующие проблемы»

«Данная тема чрезвычайно актуальна в последние годы»

«В настоящее время в науке нет единых подходов (единого мнения) по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов: Поэтому автор стремился к выяснению (исследованию, определению).

«Особенно актуальными в последнее время стали вопросы»

«Некоторые фундаментальные проблемы, проводимые в образовании, остаются пока мало изученными, а практикой почти не востребованными. К числу таких проблем, на наш взгляд, следует отнести».

### 5.1.3 Объект и предмет исследования

**Объект**– это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект исследования – область изучения, объект познания, принципиального способа.

**Предмет исследования**– это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта.

Предмет исследований – свойства, стороны, отношения реальных объектов исследования.

### 5.1.4 Цель и задачи исследования

**Цель исследования**–это прогнозируемый, желаемый, конечный результат. Он может быть теоретико-познавательным или практическим, прикладным.

Цель – это то, что в самом общем (обобщенном) виде необходимо достичь по завершении исследования.

Цель – это значит решить поставленную проблему исследования.

Задачи исследования– это выбор путей, средств, достижения цели исследования. Задачи исследования выступают как частные сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях проверки гипотезы.

Формулируются задачи и как вопросы и как определяющие положения.

Примеры стандартных словесных оборотов целей и задач:

«Целью исследования является анализ развития и разработка предложений по ...»

«Целью нашего исследования является определение эффективности направления формирования ...»

«Цель настоящего исследования (выпускной квалификационной работы) состоит в том, чтобы проанализировать, определить важность и значимость для»

«В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решаются следующие задачи:

- показать, что;
- рассмотреть;
- выработать;
- выявить проблемы в развитии.;
- определить состояние проблемы;
- проанализировать особенности;
- выявить негативные тенденции;
- разработать основные методики формирования ...».

«Для достижения этой цели в работе решаются следующие задачи:

- характеристика;
- определение позиций;
- решение вопросов по».

«Основными задачами исследования выступают:

- психологическое изучение и выявление;
- выявление зависимостей между и ;»

«Задачи исследования могут быть сформулированы следующим образом:

- оценить эффективность;
- проанализировать существующие подходы и методы;
- выявить зависимость между и;
- апробировать разработанный механизм;

- сравнить ;
- определить и интерпретировать результаты эффективности на основе испытания метода (методов) .»

«Задачами данной работы являются:

- обоснование основных принципов;
- определение содержания».

### 5.1.5 Гипотеза исследования

Гипотеза исследования (предположение) – предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений.

В начале исследования формулируется *рабочая гипотеза*– временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала.

*Научная гипотеза*– это уточненная, видоизмененная рабочая гипотеза. Может быть сформулирована более точно после проведенного исследования.

Гипотеза может повторять термины, понятия, заложенные в проблеме, объекте и предмете исследования, в цели.

Примеры формулирования гипотезы:

– «Предполагается, что своевременное распознавание тревожности и ее причин у детей может позволить предотвратить развитие невротических состояний, снизить уровень тревожности в поведении путем проведения целенаправленной коррекционно-развивающей работы»;

– «Основу гипотезы составляет идея о том, что особенности темперамента ребенка дошкольного возраста оказывают влияние на эффективность его взаимодействия со сверстниками и взрослыми».

### 5.1.6 Методы исследования

Затем перечисляются все или основные методы, применяемые как в исследовании теории, так и практические (эмпирические) и экспериментальные методы.

*К эмпирическим методам* относят изучение литературы, изучение нормативных, инструктивно-методических документов, эксперимент.

*Группа социологических методов* – это методы сбора информации: наблюдения, беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, изучение и обобщение чьего-то опыта и др.

*К теоретическим методам* относят историко-генетический метод, моделирование, различные мыслительные операции, такие как анализ, синтез, классификация, типологизация, абстрагирование, сравнение, обобщение и др.

### 5.1.7 Практическая значимость

Практическая значимость дипломной работы определяется возможностью использования результатов исследования в практике работы кредитных учреждений.

«Практическая значимость нашего исследования состоит в том, что в данной работе определены основы методики формирования ., которые могут успешно использоваться .»

«Результаты данного исследования могут быть рекомендованы к использованию в практической деятельности ...».

## 5.2 КОНСТРУИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (МЕТОДИКИ ИССЛЕДОВАНИЯ)

Следующим этапом стадии конструирования выпускной квалификационной работы является создание программы (методики исследования).

*Методика*– это документ, который включает в себя описание проблемы, объекта, предмета исследования, его цели, задачи, гипотезу и методов исследования, разработку временного графика выполнения намеченных работ (планирование индивидуального или коллективного исследования).

*Практическая работа* планируется на основании выбранных практических методов исследования.

*Опытно-экспериментальная работа* базируется на методе эксперимента и включает в себя:

– *констатирующий эксперимент* – выявление достоинств и недостатков реальной деятельности;

– *формирующий эксперимент*– форма решения целей, задач исследования, способ проверки выдвинутой гипотезы;

– *контрольный эксперимент*– подтверждение гипотезы, результаты решения задач эксперимента.

В ходе эксперимента студент отмечает его соответствие планируемым результатам и делает выводы о качестве проведенной работы, анализирует методы и дидактические средства, используемые им в ходе исследования.

### 5.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По объему заключение в выпускной квалификационной работе может занимать 2-3 страницы печатного текста.

В заключении подводится итог проведенной работы по исследованию проблемы, отмечаются как положительные результаты, так и недостатки, формулируются рекомендации и предложения относительно возможности использования материалов работы. Выводы должны быть представлены по каждой из задач исследования и главное – по цели исследования. Это связывает заключение с введением, обеспечивая законченность и логическую выстроенность работы.

Примеры стандартных словесных оборотов:

«Анализ результатов, полученных после проведения эксперимента (практической работы), позволяет говорить о его высокой эффективности».

«Как показало наше исследование, разработка . создает достаточно полное представление о ., положительно воспринимается практикой и имеет высокий показатель результативности...».

«В ходе исследования было выявлено, что эффективность процесса . существенно повышается, если: 1). 2). ...».

«По результатам исследования были сделаны следующие выводы: ...».

«Полученные в ходе исследования данные позволяют говорить о ...».

«Таким образом, результаты проведенного исследования показали, что лежащие в его основе теоретические положения и организационно-методические процедуры являются адекватным средством совершенствования ...».

«В заключении следует сказать о некоторых наших выводах. Первый состоит в том, что . . Второй вывод о том, что . . Третий вывод заключается в том, что . .» .



## 6 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА

Поскольку исследование является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора. Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Уже выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и письменной речи. Однако не следует полагать, что существует свод "писанных правил" научной речи. Можно говорить лишь о некоторых особенностях научного языка, уже закрепленных традицией.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.), противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на... , необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные; этот; такой; названные; указанные и др.).

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного пути. Читатель

работы сразу понимает, что слова "действительно" или "в самом деле" указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством, слова "с другой стороны", "напротив" и "впрочем" готовят читателя к восприятию противопоставления, "ибо" - объяснения.

В некоторых случаях словосочетания рассмотренного выше типа не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста. Например, слова "приступим к рассмотрению" могут заменить заглавие рубрики. Они, играя роль невыделенных рубрик, разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому в научном тексте очень полезны.

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова "наиболее", "наименее". Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой "по" (например, "повыше", "побыстрее"), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, "мельчайшие частицы вещества".

Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное наклонение и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, "В данной статье рассматриваются...", "Намечено выделить дополнительные кредиты...").

В научной речи очень распространены указательные местоимения "этот", "тот", "такой". Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, "Эти данные служат достаточным основанием для вывода..."). Местоимения "что-то", "кое-что", "что-нибудь" в силу неопределенности их значения в тексте работ обычно не используются.

Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов "благодаря тому что", "между тем как", "так как", "вместо того чтобы", "ввиду того что", "от того что", "вследствие того что", "после того как", "в то время как" и др. Особенно употребительны производные отыменные предлоги

"в течение", "в соответствии с...", "в результате", "в отличие от...", "наряду с...", "в связи с..." и т. п.

Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.).

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: "я наблюдал", "я считаю", "по моему мнению" и т.п. Корректнее использовать местоимение "мы", но желательно обойтись без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение "мы", т.е. фразы строятся с употреблением слов "наблюдаем", "устанавливаем", "имеем". Можно использовать выражения: "на наш взгляд", "по нашему мнению", однако предпочтительнее писать "по мнению автора" (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: "изучение опыта свидетельствует о том, что...", "на основании выполненного анализа можно утверждать...", "проведенные исследования подтвердили..." и т.п.

Обычно в выпускной квалификационной работе избегают вводных, общих фраз (например, "автор статьи рассматривает"), излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных

требований к реферирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный прием, названный условно фильтрацией и сжатием текста, который включает в себя две операции:

- разбивку текста на части по смыслу;
- нахождение в каждой части текста одного слова, краткой фразы или обобщающей формулировки, выражающих основу содержания (ключевое понятие) этой части.

Напечатанная дипломная работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так и в цитатах и в научном аппарате.

Не выправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризуя его небрежностью, подчас граничащую с научной недобросовестностью, но и могут серьезно исказить его мысли.

## 7 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст выпускной квалификационной работы по объему составляет 50 страниц машинописного текста.

Формат текста: Word for Windows, формат страницы А4, через полтора интервала.

Шрифт: размер (кегель) – 14; тип –Times New Roman .

Выравнивание по ширине, без переносов.

Поля: слева – 20 мм, справа – 10мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм.

Все страницы текста, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы; нумерация начинается с той страницы, на которой напечатано ВВЕДЕНИЕ (стр. 3). Нумерация выставляется в середине нижнего поля страницы без окаймления.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, параграфы – в пределах глав и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Наименования глав, параграфов отделяются от основного текста и располагаются с абзацного отступа (1,27). Расстояние между названием главы, названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 2интервалам.

В конце наименования главы, параграфа точку не ставят.

Слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ и НАЗВАНИЯ ГЛАВ печатаются заглавными буквами, название параграфа – строчными

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Не допускается расположение заголовка на одной странице, а текста – на другой.

Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают от полей без абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Наименования разделов и подразделов, основные понятия и термины не следует выделять другими цветами, жирным и полужирным шрифтом, курсивом.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Новый подраздел необходимо переносить на новую страницу, если на предыдущей возможно размещение менее пяти строк данного подраздела.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Принадлежность параграфа главе отмечается двумя цифрами, первая из которых – номер главы, а вторая (через точку) – номер параграфа. В конце номера подраздела точка не ставится. Например, «1.2 Роль игры в развитии детей дошкольного возраста» – второй параграф первой главы. Нумерация параграфов одинакова внутри главы. При этом, если имеется необходимость выделить части параграфа (не менее двух), их тоже нумеруют. К примеру, заголовок «2.1.2. Особенности организации дидактических игр в младшем дошкольном возрасте» представляет вторую часть первого параграфа второй главы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. В конце текста, перед перечислением ставится двоеточие. Каждое перечисление записывается с абзацного отступа. Перед каждым перечислением следует ставить среднее тире в качестве маркера или арабскую цифру, после которой ставится точка без скобки.

В конце перечислений начинающихся со среднего тире ставится точка с запятой, начинающихся с арабских цифр – точка. В конце всех перечислений ставится точка.

## 7.1 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.п.) называются рисунками. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста. Слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией, в конце названия точку не ставят

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки (Рисунок 1). Слово рисунок пишется полностью. Нумерация рисунков – сквозная.

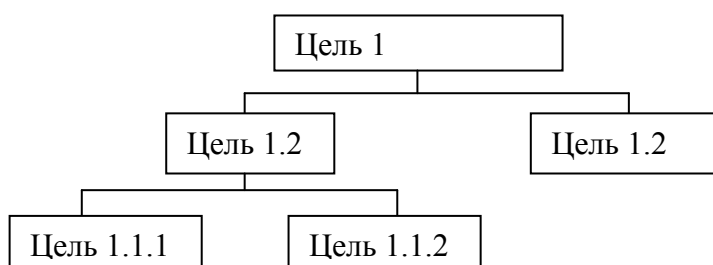


Рисунок 1 – Дерево целей

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1». Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

По тексту обязательна ссылка для рисунка (когда нужно обратить внимание) которая оформляется следующим образом: (Рисунок 1); при повторном обращении – (см. рисунок 1).

Желательно, чтобы рисунок и ссылка на него были расположены на одной странице работы или рисунок шел на следующей странице за страницей со ссылкой.

Объем иллюстрации должен быть меньше страницы. Если иллюстрация по объему занимает страницу и более, то он выносится в приложение к работе и ссылка на него оформляется как ссылка на приложение.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки (цифровые) должны быть помещены в приложение. Пример оформления рисунка представлен в приложении Ж.

## 7.2 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Ни в рисунках, ни в таблицах не должно быть элементов, о которых не идет речь в курсовой работе. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист обязательна нумерация столбцов после «шапки» таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу заголовок таблицы не указывается, а пишется текст: «Продолжение таблицы 1» с выравниванием текста по правому краю. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над ее первой частью. Горизонтальную нижнюю черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Все таблицы в тесте работы, за исключением таблиц приложений, должны иметь единую нумерацию. Номер таблицы пишется арабскими цифрами; знак № и точка не ставятся. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.



На все таблицы должны быть ссылки в работе – (Таблица 1), при повторе – (см. Таблица 1). При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: «Таблица 1».

Для таблиц допустимо использование размера шрифта – 12, и интервал – 1.

Если таблиц несколько – они должны быть оформлены в одном стиле. Пример оформления таблицы представлено в приложении И.

### 7.3 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$A = a:b \tag{1}$$

$$B = c:e \tag{2}$$

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (B.I).

На все формулы в тексте должны быть ссылки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

## 7.4 Оформление приложений

Материал письменной работы допускается помещать в приложениях. Приложения содержат дополнительную иллюстрирующую информацию, которая поясняет основной текст работы. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, формы служебной документации, анкеты, результаты опросов, фотоснимки, методики, аналитические справки, законодательные и нормативно-правовые акты, архивные справки и т.д., т.е. это может быть информация большого объема. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее листах, страницы приложений не нумеруются.

Для выпускных квалификационных работ приложения обязательны.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. На приложения обязательно должны быть ссылки в основном тексте работы. Оформляется: (Приложение А), (см. Приложение А), (см. Приложение А, Рисунок 1) если нужно конкретно к чему – то обратиться.

Если приложение занимает несколько страниц, то на второй и т.д. страницах в правом верхнем углу пишется заголовок «Продолжение приложения А»

Рисунки и таблицы в приложениях подписываются в том случае, если в одном приложении содержится несколько рисунков или таблиц. Например: Рисунок А1 – Кривая спроса, Таблица А1 – .....

## 7.5 Использование и оформление ссылок

В тексте могут использоваться следующие виды ссылок:

– ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т. д.;

– ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

1. При ссылках в тексте на структурные элементы обзора или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например, «...в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (приложение А) и т. п.;

2. Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в уравнении», «... в перечислении», «... в приложении» без порядковой нумерации.

*Допускаются следующие формы ссылок на документы (библиографических ссылок):*

- на документ в целом;
- на определенный фрагмент документа;
- на группу документов.

*Ссылки на документ в целом* приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: [1].

*Ссылки на определенный фрагмент документа* отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа в библиографическом списке, с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: [11, с.35], что означает: 11 источник, 35

страница. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире, например: [1, с. 201-202].

*Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках порядковых номеров всех этих работ в библиографическом списке. Например: [7; 5; 21].*

По месту расположения относительно основного текста выпускной квалификационной работы библиографические ссылки разделяются:

- на внутритекстовые, т. е. являющиеся частью основного текста;
- подстрочные, т. е. вынесенные из текста в низ страницы.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст письменной самостоятельной работы неразрывно, изъять ее из текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная). Например: сделки, совершенные с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности (Гражданский кодекс РФ, ст. 169).

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске и оформляются по ГОСТ 7.1.-84. Например: <sup>6</sup>Вельский К. Т. Формирование и развитие социалистического правосознания. М., 1982. С. 43-46.

Способы введения библиографических ссылок в текст документа представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Способы введения библиографических ссылок в текст документа

Вид библиографической	Стандартный оборот речи (маркер)
1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 6], под... будем понимать... В словаре... [12] термин «...» определяется как... Понятие... в современной культурологии трактуется как... [11;22-27]
2. Нейтральные ссылки,, ссылки-упоминания	Проблеме... посвящены работы [17-21] Опыт... описан в публикациях [14-12]. Метод... нашел отражение в работах [25, с. 56-78; 14, с. 21-34]
3. Ссылки-сопоставления: 3.1. Нейтральные ссылки с элементами классификации	Проблеме... уделялось серьезное внимание как в публикациях теоретического (12-21), так и экспериментального характера [22 - 27]. Известны исследования по... как отечественных [16-23], так и зарубежных ученых [44-56]. Методика... привлекла интерес как педагогов [3-8], так и теоретиков культуры [8-12], вызвала дискуссию в, среде практических работников [12-22]
3.2. Ссылки, отражающие сходство взглядов	Как в публикациях [4-8], так и в работах [9-11] предлагается... В соответствии с концепцией..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ... Аналогичный прием был применен в [4]
3.3. Ссылки, отражающие различия взглядов	Противоположная точка зрения высказана в работе Г. Т. Гриднева [34]. Иной способ решения проблемы... предложен в работах С. Д. Орлова [14-19]. В отличие от работы [9], трактующей..., в исследовании [23]предлагается...
4. Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	Вряд ли можно согласиться с тезисом Г. Н. Маркова о том, что «...»[45, с. 66]. Утверждение авторов статьи [16] о том, что..., является весьма спорным

## 7.6 Оформление библиографического списка

При составлении и оформлении библиографического списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

### 1. Законодательные и нормативно-правовые акты:

#### 1.1. Акты федеральных органов государственной власти:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального Собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;

- постановления судов РФ;
- ГОСТы;
- ведомственные акты.

1.2. Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов РФ;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов РФ;
- документы органов государственной власти и управления субъектов РФ.

1.3. Акты органов местного самоуправления:

- представительных органов;
- исполнительных органов;
- иных органов местного самоуправления;
- органов территориального общественного самоуправления (ТОС).

2. Книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, а также отдельные статьи в них и в научной (специальной, профессиональной) (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии — по первой букве первого слова названия издания).

3. Нормативно-локальные акты организаций.

4. Материалы государственных архивов.

5. Материалы текущего делопроизводства государственных (муниципальных) органов.

6. Другие виды источников, в том числе электронные ресурсы.

Главный источник информации для библиографического описания – титульный лист документа. Поэтому те примеры, которые приводятся в по ГОСТу 2008 г., правильны: они взяты из печатных источников – книг и имеют выходные данные.

Типовые примеры оформления библиографического описания книжных изданий представлены в приложении К

## 8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## 9 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы носит публичный характер и осуществляется государственной аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором НАО СПО «Гуманитарный колледж». Она начинается с представления студента-дипломника техническим секретарем ГАК, оглашением темы, его дипломной работы и фамилии руководителя.

К защите дипломник должен представить в ГАК следующие документы:

–выпускную квалификационную работу, выполненную с помощью ПК. Работа должна быть в подшитом виде и иметь на титульном листе отметку о допуске к защите.

–экземпляр задания на дипломную работу. Он должен быть подписан в соответствующих строках руководителем, консультантами (если таковые имеются), дипломником, председателем цикловой комиссии, заместителем директора;

–отзыв руководителя дипломной работы с обязательной оценкой выполненной работы. Отзыв может быть в компьютерном, печатном или рукописном варианте с подписью руководителя.

–рецензию на дипломную работу. Составляется официальным рецензентом после того, как дипломник прошел предварительную защиту и получил направление на рецензию. Рецензия составляется на бланке установленного образца.

–комплект иллюстративного материала. Это могут быть плакаты, комплекты слайдов, комплекты раздаточного материала для каждого члена комиссии и т.д.

Руководитель выпускной квалификационной работы предлагает свою оценку деятельности студента по подготовке и высказывает мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» по специальности 050144 Дошкольное образование.

В выступлении студент излагает актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования, дает краткое описание эмпирической базы и представляет результаты дипломной работы. Затем студент отвечает на вопросы членов



комиссии. Работа обсуждается, высказываются замечания и даются рекомендации по устранению недостатков.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы предполагает:

- составление плана тезисов сообщения, содержащего основные результаты проделанной работы, важнейшие выводы и рекомендации;
- подготовка демонстрационного материала (плакаты, макеты, компьютерные программы, иллюстративный материал и др.) и оптимальных способов его демонстрации;
- репетиция выступления.

В структурном отношении доклад защиты выпускной квалификационной работы можно разделить на три части:

- основное содержание введения;
- характеристика практической части;
- результаты и итоги работы;
- выводы и предложения.

## 10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы;
- глубина изучения теоретических источников;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- полнота и четкость проведения практической или экспериментальной работы;
- самостоятельность выполнения работы;
- стиль и оформление работы.

На защите ВКР желательно использовать ранее написанные тезисы, иллюстрированный материал, графики, диаграммы в виде слайдов или в качестве раздаточного материала и т.д.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка *«отлично»* выставляется за работу, в которой:

- всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
- грамотно и аргументированно обосновано существо правовых проблем;
- анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения;
- дан критический анализ практики по теме исследования;
- в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены пути дальнейшего изучения проблемы;
- работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- отзыв руководителя и рецензента не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна.

Оценка *«хорошо»* выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе с оценкой *«отлично»*. Но, возможно, оценка снижается до уровня *«хорошо»*, если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, когда теоретические анализ и опыт работы представлены описательно. Студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал и законодательство, однако испытывает трудности в процессе применения норм права в практике. Работа оформлена с нарушением требований ГОСТа. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв руководителя содержит принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна.

*«Неудовлетворительно»* оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Студент допустил грубые фактические ошибки, неверно излагает анализируемое законодательство, допускает плагиат, не умеет применить знание законов на практике. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работасодержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв руководителя имеет принципиальные критические замечания.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Текст]: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М. Академический проект, 2008. – 194 с. – ISBN 978-5-8291-1000-0.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник для студентов средних учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – М. Издательский центр «Академия», 2005. – 128 с. – ISBN 5-7695-1820-0.
3. Ненашев, М. И. Методы проведения социологических исследований [Текст]: учебное пособие / М. И. Ненашев. – Киров: Издательство ВятГГУ, 2011 – 221 с. – ISBN 978-5-93825-928-7.
4. Пастухова, И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. – М. Издательский центр «Академия», 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-7695-6040-8.
5. Слесарева, Г. Д. Как подготовить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст]: учебно-методическое пособие / Г. Д. Слесарева. – Киров: Издательство ВятГГУ, 2006. – 141 с. – ISBN 5-93825-377-2.
6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [текст]: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 244 с. – ISBN 978-5-394-01800-8.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерные темы выпускных квалификационных работ для специальности 38.02.07 Банковское дело

"Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). **Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО".

*(Выписка из ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, п.8.6)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бланк заявления на тему выпускной квалификационной работы

**Департамент образования Кировской области  
Негосударственная автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Гуманитарный колледж»**

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ Е. И. Соловьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Директору НАО СПО «Гуманитарный колледж» Е. И. Соловьевой  
студента \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уч. группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в рамках специальности \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ прошу \_\_\_\_\_ утвердить \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР согласен \_\_\_\_\_

Руководитель организации согласен \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Индивидуальное задание по утвержденной теме выпускной квалификационной  
работы (бланк)

**Департамент образования Кировской области**  
**Негосударственная автономная некоммерческая организация**  
**среднего профессионального образования**  
**«Гуманитарный колледж»**

Специальность \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_

### ***ЗАДАНИЕ*** **по выпускной квалификационной работе студенту (ке)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по теме \_\_\_\_\_  
(на примере \_\_\_\_\_)  
наименование организации

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(перечень подлежащих разработке основных вопросов)

Руководитель Ф. И. О. \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата представления студентом законченной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примерный календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Ф. И. О

подпись

Задание принял к исполнению

Студент, группа \_\_\_\_\_ Ф. И.О

подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Порядок оформления плана

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	5
1.1 Название раздела	5
1.2 Название раздела	?
1.2.1 Название подраздела	?
1.2.2 Название подраздела	?
2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	?
2.1 Название раздела	?
2.1 Название раздела	?
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	?
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	?
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления титульного листа ВКР

Департамент образования Кировской области  
Негосударственная автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Гуманитарный колледж»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
(на примере \_\_\_\_\_)  
наименование организации

Выполнила студентка \_\_\_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Допущен к защите ГАК

Председатель ПЦК по специальностям  
педагогического профиля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вятские Поляны

20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
Образец оформления рисунка



Рисунок 1 – Педагогическая деятельность ДОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ И  
Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Схема анализа воспитательно-образовательной работы

Содержание контроля	Методика организации контроля
<p>Выявить знания, умения, навыки детей: Знания о животном, растительном мире и неживой природе в соответствии с программой данной возрастной группы; Навыки ухода за комнатными растениями и животными уголка природы; сформированность качеств личности (забота, бережное отношение)</p>	<p>1. Беседы с детьми; выявление знаний в ходе игр «Зоологическое лото, «Бывает – не бывает», «Домашние и дикие животные» 2. Наблюдение заботой дежурных по уголку природы. Дидактическая игра «Что ты знаешь об этом растении, животном», Анализ ведения календаря природы и беседа с детьми</p>
<p>Знание воспитателями программы по разделу «Ознакомление с природой». Анализ методов, приемов и форм работы с детьми</p>	<p>Собеседование по программе с использованием перфокарты. Наблюдение прогулок, организации коллективного труда дежурных</p>
<p>Система планирования работы с детьми по данному разделу</p>	<p>Анализ календарных планов за прошедший квартал</p>
<p>Создание условий для разнообразной воспитательно-образовательной работы с детьми по ознакомлению их с природой (в уголке природы, на огороде, в цветнике)</p>	<p>Оценка условий для правильной организации дежурных в уголке природы, наличие разнообразного оборудования для ухода за растениями и животными, книг, пособий, дидактических игр природоведческого содержания</p>

## Приложение К

### Типовые примеры оформления библиографического описания книжных изданий

#### ***Книга одного автора***

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рос акад. наук. – Пущино: ПНЦ РАН. 2000. – 64 с. – Библиогр.: с. 60-65. – ISBN 5-201-14433-0.

Зуев, М. Н. История России [Текст]: учебник / М. Н. Зуев. – М.: Высшее образование, 2008. – 634 с. – ISBN 978-5-9692-0183-5.

#### ***Книга двух и трех авторов***

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев. — Изд. 2-е. перераб. и доп. - М.: Юрист, 2002. — 542 с. – ISBN 5-7975-0223-2.

Кравченко, А. И. Социология [Текст]: учебник для вузов / А. И. Кравченко, В. Ф. Анурин. – СПб.: Питер, 2007. – 432 с. – ISBN 978-5-88782-167-2.

Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учеб. пособие / П. В. Шеметов, С. В. Петухова, Л. Е. Чередникова. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2008. – 406 с. – ISBN 5-370-00904. – ISBN 978-5370-00904-4.

#### ***Книга под заглавием (Книга, имеющая более трех авторов)***

История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-230-10656-5.

#### ***Книга под коллективным авторством***

Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС [Текст]: принят учред. конф. 17 дек. 1991 г. : изм. и доп. внес. 1 съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. – М.: ПрофЭко, 2001. – 43 с.

### **Законодательные материалы (2 варианта описания)**

#### ***Под заголовком***

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

#### ***Под заглавием***

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, [2001].

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

### **Библиографическое описание Кодексов**

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 [Текст]: [с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2008г.]: справочно-информационное издание. – М.: Эксмо, 2008. – 672с. – (Российское законодательство). – ISBN 978-5-699-27118-4.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 [Текст]: [по состоянию на 15 сентября 2007г.]: справочно-информационное издание. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 688с. – ISBN 978-5-482-01762-3.

или возможно такое описание:

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос.Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

### **Библиографическое описание Федеральных Законов**

Российская Федерация. Законы. О микрофинансировании деятельности и микрофинансовых организациях» [Текст] : федер.закон [принят Гос. Думой 02. 07. 2010 г.] // Сборник законов Российской Федерации: с измен.идополн. на 15 октября 2009г. – М. :Эксмо, 2010. – С. 56. – ISBN 64978-5-699-37112-9.

Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Текст]: федер. закон [принят Гос. Думой 06.07.2007] // Сборник законов Российской Федерации: с измен.идополн. на 15 октября 2009г. – М.: Эксмо, 2010. – С. 89 –115. – ISBN 978-5-699-37112-9.

Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях [Текст]: федер. закон [принят 12.01.1996г. с изменениями] // Сборник законов Российской Федерации с измен.идополн. на 15 октября 2009г. – М.: Эксмо, 2010. – С. 15-46. – ISBN 978-5-699-37112-9.

Российская Федерация. Законы. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» [Текст]: федер. закон [принят Гос. Думой 12.05.1995г; ред. от 02.02.2006г.] // Сборник законов Российской Федерации с измен.идополн. на 15 октября 2009г. – М.: Эксмо, 2010. – С.167 –172 – ISBN – 978-5-699-37112-9.

### **Правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод.в действие с 01.11.01. – М: ЭНАС, 2001. – 158 с. – ISBN 5-93196-091-0.

Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). – М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. – 366 с. – ISBN 5-900835-09-X

## Стандарты

### *Запись под заголовком*

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### *Запись под заглавием*

Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

## Постановление

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городского округа город Вятские поляны Кировской области [Текст]: Постановление главы г. Вятские Поляны № 104 от 04. 08. 2014г. // Вятско-Полянская правда. – 2014. – 17 августа. – С.2

## Положение

Положение о присвоении ученых званий [Текст]: утв. Постановлением правительства Российской Федерации № 1139 от 10 декабря 2013г. //Бюллетень Министерства образования и науки Российской Федерации. – 2014. – №6. – С. 4-23.

## Уставы

Устав Кредитного Потребительского кооператива «Гарант Кредит» [Текст]: [Утвержден общим собранием членов Кредитного Потребительского кооператива «Гарант Кредит» от 28.03.2011г.]. – Вятские Поляны, 2001. –17с.

## Материалы конференций

Исследование социально-экономических и политических институтов и процессов [Текст]: материалы второй Всероссийской заочной научной конференции студентов и молодых исследователей 12 января 2009 г., г.Киров. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2009. – 390 с. – ISBN 978-5-93825-640-8.

## Библиографическое описание многотомного документа

### *Документ в целом*

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступит.ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос.акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7.

### *Отдельный том многотомного издания*

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М.: Астрель, 2001. – Р. 4.2: Детские болезни. – 2002. – 503 с.: ил.

Гражданское право. В 4 т. Т.1:Общая часть [Текст]: учебник для вузов / под ред. Е. А. Суханова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 720 с. – ISBN 978-5-466-00043-6.

### **Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы**

#### ***Газета***

Вятско-Полянская правда [Текст]: общественно-политическая газета / учредители: Киров.обл. гос. унит. предпр. «Редакция газеты «Вятско-Полянская правда», админ. г.Вятские Поляны и Вятскополянского р-на. – 2014. – 3 р. в нед.

#### ***Журнал***

Наша молодежь [Текст]: общероссийский молодежный. журнал / учредитель ООО «Наша молодежь» . – 2009. – март. – 2 раза в неделю. – №№1-24. – ISSN 2222-5382

### **Аналитическое описание статей из сериального издания (сборника, журнала, газеты)**

#### **Статья из сборника**

Хилл, Линда А. Лидерство как коллективный гений [Текст] // Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы будем управлять так / под ред. С. Чоудхари: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2002. – Часть 1, Гл.4. – С.68-98.

#### **Статья из журнала**

Троицкая, И. Ю. Опыт организации психолого-педагогической службы в современном вузе [Текст] / И. Ю. Троицкая // Личность. Культура. Общество. – 2009. – Том XI. Вып.2 (№ № 48-49). – С. 404-408. – ISBN 1606-951 X.

Фролов, Д. П. Цветовые технологии в рекламной коммуникации [Текст] / Д. П. Фролов // Маркетинг в России и за рубежом.–2009. – №3. – С. 66-72. – ISSN 1028-5849.

#### **Статья из газеты**

Брайловская, С. Казанский след Гришаевой: Актриса разыскала в Татарстане могилу знаменитого предка [Текст] / С. Брайловская // Российская газета.– 2009. – № 213. – 12 ноября. – С. 37.

### **Примеры библиографических записей электронных ресурсов**

#### ***Под автором***

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон, дан. – М.: АСТ [и др.], 1998 – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.) – (Электронная книга). – Систем.требования: IBM PC с процессором 486 ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3.x, 95, NT); CD-ROM дисковод, мышь. – Загл. с экрана.

#### ***Под заглавием***

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс]: 2 в 1. – Электрон.дан. и прогр. – Macclesfield (UK): EuropaHouse, [1999]. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Систем.требования: PC 486; 4 Mb RAM; VGA;



Windows 95/98; CD-ROM дисковод; mouse; 4 Mbharddisk. – Загл. с контейнера. – Содерж.: Большой оксфордский словарь. Толковый словарь живого великорусского языка / Владимир Даль.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив, V учеб.]. – Электрон, дан.ипрогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с).

### **Учебной литературы**

Жарковская, Е. П. Антикризисное управление [Текст]: учебник / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский, И. Б. Бродский – 7-е изд. испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2011. 467с. – ISBN 978-5370-01965-4. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/book/54545/>

### **Из периодических изданий**

Филиппова, Л. Я. Создание контента (содержания) веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) / Л. Я. Филиппова // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 2. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02\\_10.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02_10.htm)

Интеграция образовательных областей в условиях реализации ФГОС дошкольного образования Тема: Интеграция образовательных областей «Здоровье» и «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС дошкольного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.maam.ru/detskijasad/integraciya-obrazovatelnyh-oblastei-v-usloviyah-realizaci-fgos-doshkolnogo-obrazovanija.html>

### **Материалы из справочно-поисковых систем**

*Если студенты пользуются СПС КонсультантПлюс, для них источником информации является экран и поле «Справка». Именно там приведены сведения о документе. Поэтому при составлении библиографических списков пишем так:*

О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

*Или можем привести все, что видим на экране:*

О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

*Примечание: Мы выбрали первый вариант и считаем, что имеем право так писать, поскольку в ГОСТе 2008 г. вопрос об описании из СПС не рассматривается. Но базы есть! И мы ими пользуемся.*

*Студент может привести в списке все законы «с изменениями....» в случае, если данный закон прямо затрагивает те проблемы, которые рассматриваются в его курсовой, дипломе и др. письменной работе*

*В библиографической практике существуют разные описания:*

О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

О воинской обязанности и военной службе [Текст] :федер. закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – Последнее обновление 25.04.2013.

О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] (с изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475 // СПС КонсультантПлюс. – Последнее обновление 25.04.2013.